


**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 «Брусничка»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МКДОУ д/с №5

 / Г.А. Щербакова

Протокол заседания профкома № 9

от 27.12.2018

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №5

 / Проценко О.А.

Приказ от 28.12.2018_№ 415



**Положение о Совете учреждения
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад №5 «Брусничка»**

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Брусничка», далее – (МКДОУ Д/С №5).

1.2. Совет создается в целях содействия МКДОУ д/с №5 в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МКДОУ д/с №5 и другими нормативными правовыми актами, регулируемыми МКДОУ д/с №5.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов/групп.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы Педагогический совет МКДОУ д/с №5 кооптирует в состав Совета одного из членов администрации МКДОУ д/с №5.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МКДОУ д/с №5.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- помощь в подготовке МКДОУ д/с №5 к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в МКДОУ д/с №5.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МКДОУ д/с №5 в подготовке и проведении родительских собраний по МКДОУ д/с №5.

2.3. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МКДОУ д/с 5, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МКДОУ д/с №5 по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МКДОУ д/с №5, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МКДОУ д/с №5 в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МКДОУ д/с №5..
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МКДОУ д/с №5, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.12. Принимать участие в работе комиссии МКДОУ д/с №5 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет составляет и принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МКДОУ д/с №5.
- 4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.
- 4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским общесадовским собранием МКДОУ д/с №5.

5. Документация Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.
- 5.3. Протоколы хранятся у председателя Совета и после окончания текущего года передаются в МКДОУ д/с №5.