**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**
**детский сад №5 «Брусничка»**
**(МКДОУ д/с №5)**

Согласовано
Педагогическим советом
МКДОУ д/с №5
протокол от 28.08.2019 №1

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с №5
_____ О.А. Проценко
Приказом от 29.08.2019 №240

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №5 «Брусничка»

г. Бодайбо
2019 год

## 1. Общие положения:

**1.1.** Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Брусничка» (далее - МКДОУ д/с №5).

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) предназначена для:

- установления соответствия качества дошкольного образования в МКДОУ д/с №5 требованиям ФГОС ДО;
- управления качеством образования в МКДОУ д/с №5;
- обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве дошкольного образования в МКДОУ д/с №5.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012№273 ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организацией, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиН 2.4.1.3049 – 13 с изменениями и дополнениями;
- Уставом МКДОУ д/с №5;
- Положением о самообследовании;
- Положением о внутрисадовском контроле.

**1.3.** Положение распространяется на деятельность всех работников МКДОУ д/с №5, осуществляющих профессиональную деятельность, в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

**1.4.** На основании данного положения МКДОУ д/с №5 обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ и дальнейшее использование полученных результатов.

**1.5.** ВСОКО проводиться не реже 2-х раз в год (сентябрь-октябрь и апрель-май).

**1.6.** Рабочая группа для проведения ВСОКО создаётся на основании приказа руководителя в количестве 4-5 человек.

**1.7.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования:

**2.1.** Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в МКДОУ д/с №5 федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

**2.2.** Задачи ВСОКО:

- Получить объективную информацию о функционировании и развитии МКДОУ д/с №5;

- Предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- Принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в МКДОУ д/с №5;
- Прогнозировать развитие образовательной системы в МКДОУ д/с №5.

**2.3.** Система ВСОКО в МКДОУ д/с №5 строится в соответствии с принципами:
- Системности;
- Объективности информации о качестве образования;
- Открытости процедуры оценки качества образования;
- Реалистичности требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;
- Учёта возрастных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
- Минимизации системы показателей.

**2.4.** Функции ВСОКО:
- Информационная. Даёт возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.
- Побудительная. Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса - воспитателей, заведующего, заместителя заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря ВСОКО процесс построения образовательной и воспитательной работы в МКДОУ д/с №5 может соответствовать широкому диапазону личных возможностей деятельности педагога.
- Формирующая. Внедрение ВСОКО в работу МКДОУ д/с №5 позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития ребёнка». Опираясь на результаты ВСОКО, педагог сможет подобрать методы и приёмы индивидуально для каждого ребёнка, учитывая его возможности.
- Коррекционная. Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию неожиданных результатов реализации образовательной работы. Это поможет педагогам принять своевременные меры.

## 3. Организационная структура ВСОКО:

**3.1.** Организационная структура МКДОУ д/с №5, занимающая ВСОКО и полученными результатами, включает в себя: администрацию и временные структуры (творческая группа, либо группа мониторинга).

**3.2.** Администрация МКДОУ д/с №5:
- Формирует локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, утверждает и контролирует их исполнение;
- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- Обеспечивает условия для подготовки рабочей группы к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе представленного анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

**3.3.** Рабочая группа (группа мониторинга):
- Разрабатывает методики ВСОКО, участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МКДОУ д/с №5;

- Проводит экспертизу МКДОУ д/с №5 по ВСОКО и формирует предложения по их совершенствованию;
- Готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне МКДОУ д/с №5.

## 4. Реализация ВСОКО:

**4.1.** МКДОУ д/с №5 самостоятельно определяет процедуру ВСОКО в рамках нормативно-правовых документов.
**4.2.** Администрация МКДОУ д/с №5 организует непосредственно через заместителя по воспитательной и методической работы педагогический коллектив для проведения ВСОКО.
**4.3.** Приказом заведующего МКДОУ д/с №5 назначается рабочая группа (группа мониторинга) из числа участников образовательных отношений.
**4.4.** Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
Нормативно-установочный
- Определение основных показателей, инструментария;
- Определение ответственных лиц;
- Подготовка приказа о сроках проведения.

Информационно-диагностический
- Сбор информации с помощью подобранных карт обследования.

Аналитический
- Анализ полученных результатов;
- Сопоставление результатов с нормативными показателями;
- Установление причин отклонения, оценка рисков.

Итогово-прогностический
- Предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива;
- Разработка дальнейшей стратегии работы МКДОУ д/с №5.

**4.5.** По итогам анализа полученных данных ВСОКО, готовятся соответствующие документы (аналитические справки, отчёты, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей (законных представителей).
**4.6.** Предметом ВСОКО являются:
- Качество образовательной деятельности:
    - Результаты педагогической диагностики;
    - Отчёт по самообследованию;
    - Анкетирование родителей;
    - Аналитические материалы (годовой план, анализ внутрисадовский контроль);
- Качество условий реализации ООП ДО и АООП ДО МКДОУ д/с №5:
    - Психолого-педагогические условия;
    - Условия развивающей предметно-пространственной среды;
    - Кадровые условия;
    - Материально-технические условия;
    - Финансовые условия.

## 5. Заключительные положения:

**5.1.** Данные полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых МКДОУ д/с №5, используется для выработки оперативных решений и являются основой управлением качеством образования в МКДОУ д/с №5.
**5.2.** Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг предоставляемых в МКДОУ д/с №5.