

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Брусничка»
(МКДОУ д/с № 5)**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МКДОУ д/с № 5
Протокол от 29.08.2024 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 5
Проценко О.А.
Приказ от 02.09.2024 № 218

**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МКДОУ д/с № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25.01.2024, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МКДОУ д/с № 5.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников МКДОУ д/с № 5, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МКДОУ д/с № 5 (далее - Общее собрание) руководствуется Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ д/с № 5.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МКДОУ д/с № 5 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники МКДОУ д/с № 5. К работникам МКДОУ д/с № 5 относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников МКДОУ д/с № 5.

1.7. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКДОУ д/с № 5, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МКДОУ д/с № 5.

1.8. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом МКДОУ д/с № 5.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ д/с № 5 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития МКДОУ д/с № 5.
- 3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МКДОУ д/с № 5 с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов.
- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ д/с № 5.
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с № 5.
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников МКДОУ д/с № 5.
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.9. Заслушивание отчета заведующего МКДОУ д/с № 5 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ д/с № 5 и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ д/с № 5, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МКДОУ д/с № 5.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания, определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% коллектива МКДОУ д/с № 5.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива МКДОУ д/с № 5.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ д/с № 5;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, Программу развития и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет учреждения МКДОУ д/с № 5.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ д/с № 5, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом и Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ д/с № 5.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего МКДОУ д/с № 5 (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ д/с № 5.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.