

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида №5
«Брусничка»

П Р И К А З

№ 54

от «06» мая 2013г

Об официальном сайте

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад комбинированного вида №5

С 01 сентября 2013 года требования к обеспечению информационной открытости образовательных организаций должна выполняться в соответствии со статьей 29, подпунктом 21 пункта 3 статьи 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013» №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать сайт, открытый по адресу <http://brusnichka2012.ucoz.ru/> официальным сайтом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №5 «Брусничка»
1. Утвердить прилагаемое Положение о сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 «Брусничка».
2. Назначить администратором сайта – заместителя директора по ВМР Панаеву Светлану Михайловну.
3. Разместить на сайте всю необходимую информацию согласно Положению.
4. Обеспечить регулярное обновление информации на сайте согласно Положению.
6. Общую координацию работ по развитию и контроль за состоянием сайта ОУ оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Проценко Проценко О.А.



УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 54
от «06» мая 2013 г.
Заведующий МДОУ №5 «Брусничка»
Проценко О.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №5 «Брусничка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании» (действующая редакция), согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта ДОУ (далее – Сайт).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4. Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.6. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

1.7. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.

2. Цели и задачи информационного сайта ДОУ

2.1. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

- Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.
- Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДОУ.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в Бодайбинском районе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Политика содержания Сайта ДОУ определяется Советом педагогов образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

Сайт ДОУ должен содержать:

- Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номера телефонов;
- Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей;
- Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, расписание, режимы дня групп, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения;
- Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения;
- Материалы о событиях текущей жизни ДООУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.);
- Материалы о действующих направлениях в работе ДООУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.);
- Материалы передового педагогического опыта;
- Творческие работы воспитанников ДООУ;
- Материалы, размещенные специалистами ДООУ по своему направлению.
- Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- Обновление информации проводить не реже одного раза в десять дней.

3.2. К размещению на информационном сайте ДООУ запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДООУ за функционирование Сайта вменяются следующие обязанности:

- Обеспечение взаимодействия сайта ДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДООУ от несанкционированного доступа;
- Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;
- Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДООУ;
- Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- Разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДООУ и прав на изменение информации;
- Сбор, обработка и размещение на сайте ДООУ информации в соответствии требованиям пункта 2 настоящего положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДООУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДООУ несёт ответственность:

- За отсутствие на сайте ДООУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами № 3 настоящего Положения;
- За размещение на сайте ДООУ информации, противоречащей пунктам № 3 настоящего Положения;
- За размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

5.3. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).